

**T.C.**  
**HORASAN İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ**  
**Horasan Polis Merkezi Amirliği**  
**Hizmet Standartları Tablosu**

| <b>SIRA NO</b> | <b>HİZMETİN ADI</b>                                 | <b>BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER</b>   | <b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ</b> |
|----------------|---|---|-----------------------------------|
| 1              | Günlük Meydana Gelen Olaylar                        | 1-Kimlik Belgesi 2-Varsa Deliller(Olaya Tanık Olan Kişiler Ad-Soyad ve Adresi )   | 1 SAAT                            |
| 2              | Hırsızlık Olayları (İkametten, İş Yerinden, Otodan) | 1-Müracaat alınır, suç yeri görgü tespit ve kroki tanzim edilir.<br>2-Çalınan eşyaya ait ruhsat, fatura belgeleri fotokopileri istenir.   | 1 SAAT                            |
| 3              | Kayıp Şahıs Müracaatı                               | 1-Müracaat alınır.<br>2-Kayıp Şahsa ait iki adet fotoğraf istenir.<br>3-Varsa Nüfus Cüzdanı veya fotokopisi alınır, yoksa Polnet KPS sisteminden bilgileri çıkarılır, Kayıp şahsın eşkâl bilgileri alınır.  | 25 DAKİKA                         |
| 4              | Oto - Motosiklet Hırsızlığı                         | 1-Müracaat alınır.<br>2-Otoya ait belgesi fotokopisi istenir.   | 25 DAKİKA                         |
| 5              | Şikayet Dilekçeleri ve İl Dışı Talimat Evrakları    | İlgili Mülki Amirlikten Havaleli veya Cumhuriyet Başsavcılığından gelen dilekçeler ve Talimat evrakları(Adres Bilgileri eksikliği, vatandaşın adreste bulunmaması, davete rağmen gelmemesi v.b. sebeplerden tanıkların veya şüphelinin temin edilmesinin gecikmesinden dolayı süre uzayabilir.) | 1-10 GÜN                          |
| 6              | Adli Mercilerden Gelen Talimat Evrakları            | Cumhuriyet Başsavcılığı ve Mahkemelerinin göndermiş olduğu talimat evrakları  | 15 GÜN                            |
| 7              | Koruyucu Tedbir Kararlarının alınması-              | Koruyucu Tedbir Kararı Mülki Amir Onayı ile alınır  | 24 SAAT                           |
| 8              | Silah Ruhsat Tebliği Zaptı ve Tahkikatları          | İlgili Şube Müdürlüklerinin göndermiş olduğu evraklar   | 1-15 GÜN                          |
| 9              | İşyeri Görüş Tahkikatları                           | İlgili Kurumlardan gelen talep yazıları   | 7 GÜN                             |
| 10             | Cimer-Mail-Açık Kapı Müracaatları                   | İlgili Şube Müdürlüklerinin göndermiş olduğu Müracaat evrakları   | 7 GÜN                             |
| 11             | Otel Açma İşyeri Kimlik Bildirimi Veri Giriş takibi | Asayiş Şube Müdürlüğü ile Horasan İlçe Emniyet Müdürlüğü'nün göndermiş olduğu evraklar  | (03) işgünü ve (01) ay arasında   |
| 12             | Kabahatler (İdari Yaptırım)                         | Teşkilat Birimlerinden ve Diğer Kurumlardan Gelen İdari Yaptırım Onay ve Tebligatları   | (15) - (45) Gün                   |
| 13             | Ölüm Tahkikatları ve Adres Araştırmaları            | İlçe Nüfus Müdürlüğü'nün göndermiş olduğu evraklar  | 15 GÜN                            |
| 14             | Kimlik Bildirme                                     | İlgili Kanun ve Yönetmelik çerçevesinde iş ve işlemlerin yapılması  | 20 DAKİKA                         |
| 15             | Düğün, Nişan vb. Dilekçe İşlemleri                  | Vatandaşın düğün, nişan törenleri için adres, telefon ve kimlik bilgilerinin alınarak kendisine düzenlenen belgenin verilmesi   | 15 DAKİKA                         |

**TRAFİK TESCİL VE DENETLEME BÜRO AMİRLİĞİ**

| S.NO | VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI                            | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER  | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE) |
|------|---|---|--|
| 1    | ALKOLDEN GERİ ALINAN EHLİYETİN TESLİMİ (1 .DEFA)          | 1-Şahsın Kimlik ve Fotokopisi ile başvurusu<br>2-Sürücü Belge Geri Alma Tutanağı<br>3-Vergi Dairesinden Trafik Cezası borcu yoktur yazısı.  | 15 Dakika                                |
| 2    | ALKOLDEN GERİ ALINAN EHLİYETİN TESLİMİ (2 .DEFA)          | 1-Şahsın Kimlik ve Fotokopisi ile başvurusu<br>2-Sürücü Belge Geri Alma Tutanağı<br>3-İl Sağlık Müdürlüğünden Eğitim Raporu Aslı<br>4-Vergi Dairesinden Trafik Cezası borcu yoktur yazısı.                                | 15 Dakika                                |
| 3    | ALKOLDEN GERİ ALINAN EHLİYETİN TESLİMİ (3 .DEFA)          | 1-Şahsın Kimlik ve Fotokopisi ile başvurusu<br>2-Sürücü Belge Geri Alma Tutanağı<br>3-Psiko Teknik Eğitim Raporu Aslı<br>4-Vergi Dairesinden Trafik Cezası borcu yoktur yazısı.   | 15 Dakika                                |
| 4    | 100 CEZA PUANINDAN GERİ ALINAN EHLİYETİN TESLİMİ (1.DEFA) | 1-Şahsın Kimlik ve Fotokopisi ile başvurusu<br>2-Sürücü Belge Geri Alma Tutanağı<br>3-Sürücü Kurusunca verilen Sürücü Davranışları Geliştirme Eğitimi Aslı  | 15 Dakika                                |
| 5    | 100 CEZA PUANINDAN GERİ ALINAN EHLİYETİN TESLİMİ (2.DEFA) | 1-Şahsın Kimlik ve Fotokopisi ile başvurusu<br>2-Sürücü Belge Geri Alma Tutanağı<br>3- Psiko Teknik Eğitim Raporu Aslı  | 15 Dakika                                |
| 6    | TRAFİKTE MEN EDİLEN ARACIN TESLİMİ                        | 1-Araç Sahibi veya Vekilini Vekaletle Başvurusu<br>2-Bağlanma Sebebi İle İlgili Eksikliklerin Giderildiğine dair belge<br>3-Kimlik Aslı<br>4-Bağlanan Aracın Sınıfına Uygun Sürücü ve Belgesi<br>5-Trafikten Men Tutanağı | 20 Dakika                                |
| 7    | KAZA RAPORU TASTİKLİ ONAYI VERME                          | 1-Kaza yapan sürücü veya araç sahibinin başvurusu   | 15 Dakika                                |
| 8    | KAYIP PLAKA/BELGE MÜRACAATI                               | 1-Dilekçe<br>2-Kimlik Fotokopisi  | 10 Dakika                                |
| 9    | MUVAFAKNAME   | 1-Kimlik Fotokopisi<br>2-Araç Tescil Belgesi Fotokopisi<br>3-Şirket Araçları İçin İmza Sirküsü<br>4-Resmi Kurum/ Kuruluş ise Resmi yazı<br>5-Sivil Toplum Örgütü ise yönetim kurulu kararı                                | 15 Dakika                                |

| HORASAN İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ/AMİRLİĞİ<br>KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU  |   |   | EK-2                                |
|--|---|---|-------------------------------------|
| SIRA NO  | HİZMETİN ADI  | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER  | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
| 1  | Yıvsız Av Tüfeği Ruhsatnamesi ve Satın Alma Belgesi                   | -Dilekçe<br>-Vergi Borcu Bildirim Yazısı<br>-Ruhsatname Harcı<br>-Sağlık Raporu(Aile Hekimliğinden alınabilir)<br>-2 Adet Biyometrik Fotoğraf<br>-Kart Ücreti             | 7 Gün                               |
| 2  | Kamu Görevlisi Taşıma Ruhsatnamesi ve Silah Satın Alma Belgesi        | -Dilekçe<br>-Vergi Borcu Bildirim Yazısı<br>-Görev Belgesi<br>-Sağlık Raporu(Devlet Hastanesinden Sağlık Kurulu Raporu)<br>-2 Adet Biyometrik Fotoğraf                    | 7 Gün                               |
| 3  | Emekli Kamu Görevlisi Taşıma Ruhsatnamesi ve Silah Satın Alma Belgesi | -Dilekçe<br>-Vergi Borcu Bildirim Yazısı<br>-Görev Belgesi<br>-Sağlık Raporu(Devlet Hastanesinden Sağlık Kurulu Raporu)<br>-2 Adet Biyometrik Fotoğraf<br>-Kart Ücreti    | 7 Gün                               |
| 4  | Bulundurma Ruhsatnamesi ve Silah Satın Alma Belgesi                   | -Dilekçe<br>-Vergi Borcu Bildirim Yazısı<br>-Ruhsatname Harcı<br>-Sağlık Raporu(Devlet Hastanesinden Sağlık Kurulu Raporu)<br>-2 Adet Biyometrik Fotoğraf<br>-Kart Ücreti | 7 Gün                               |
| 5  | Fişek İstikakı  | -Dilekçe<br>-Ruhsatname Fotokopisi  | 30 Dk                               |
| Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz. |   |   |                                     |

|                          |                                 |                          |                      |
|--------------------------|---------------------------------|--------------------------|----------------------|
| <b>İlk Müracaat Yeri</b> | HORASAN İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ  | <b>İlk Müracaat Yeri</b> | HORASAN KAYMAKAMLIĞI |
| <b>İsim</b>              | İsmail Cem ŞAHİNER              | <b>İsim</b>              | Mesut Ozan YILMAZ    |
| <b>Unvan</b>             | İlçe Emniyet Müdürü             | <b>Unvan</b>             | Kaymakam             |
| <b>Adres</b>             | İlçe Emniyet Müdürlüğü/Amirliği | <b>Adres</b>             | Horasan Kaymakamlığı |
| <b>Tel</b>               | 442 711 35 79                   | <b>Tel</b>               | 442 711 30 01        |
| <b>Faks</b>              |                                 |                          | 442 711 39 23        |